

DISTRITO ESCOLAR DE FORT ZUMWALT

INFORMACIÓN DE INSCRIPCIÓN - Parte 1 del Proceso de Inscripción

La Inscripción debe ser completada por el padre/tutor legal aprobado por el tribunal.

Por favor envíe los documentos requeridos a la escuela de su hijo.

Si no está seguro de a qué escuela asistirá su hijo, llame al 636-240-2072.

Los siguientes documentos son necesarios para cada estudiante que se matricula. Después de enviar estos documentos, será contactado por la escuela de su(s) niño(s) con su información de inicio de sesión para completar inscripción en línea.

Estos documentos se encuentran en las siguientes páginas de este paquete de inscripción para que pueda rellenar, firmar y devolver electrónicamente.

- Formulario de solicitud de registros de estudiantes – Firme esto si su hijo ha asistido a la escuela previamente
- Formulario de registro rapido
- Formulario de registro de acceso web para padres – La Parte 2 del proceso de inscripción se completará en el Portal para Padres
- Formulario de encuesta de uso del idioma
- Formulario de Declaración de Prueba de Domicilio
- Formulario de información de transporte estudiantil

Por favor, envíe estos documentos junto con este paquete de inscripción. Estos se pueden enviar a través de correo electrónico.

- Prueba de identificación del padre/tutor** – Licencia de conducir u otra identificación con foto emitida por el estado o el gobierno federal que será válida.
- Certificado de nacimiento emitido por el estado del estudiante** – Se puede obtener con los registros de la escuela anterior
- Registro completo de inmunizaciones** – Debe cumplir con la ley estatal de Missouri. Se puede obtener con los registros de la escuela anterior.
- Papeles de custodia (Decreto de Divorcio, Plan de Crianza, Tutela Legal, etc.)** – si es aplicable
- Prueba de domicilio** – Vea a continuación los requisitos.

Si posee o alquila su propia casa, un documento de cada lista debe ser enviado.

Lista A	Lista B
Un contrato de alquiler actual -Deben ser suministrados si se alquila -Debe estar firmado por el propietario y el (los) inquilino(s)	Extracto bancario actual
Estado actual de la hipoteca	Estado actual de la tarjeta de crédito
Si acaba de comprar una casa, reciente Declaración de liquidación de ALTA * - Debe estar firmado por ambas partes	Estado actual del préstamo
Factura actual de gas o electricidad- - La dirección de correo y servicio debe coincidir	Cuenta de agua actual -La dirección de correo y servicio debe coincidir
	Bienestar, Seguridad Social u otro correo oficial de agencias federales y estatales.

Todos los documentos deben estar fechados en los últimos 30 días.

*Si se mudó en las últimas 2 semanas, se deberá entregar un segundo documento de la Lista B en 30 días.

Si no posee o alquila su propia casa (viviendo con otra familia, amigo, pareja, etc.):

**Tanto el propietario/arrendatario de la casa como los padres deberán ir a la escuela para obtener una declaración jurada de residencia*

El dueño o arrendatario necesita:	Padre/tutor necesita:
Identificación con foto válida	Identificación con foto válida
Factura actual de gas o electricidad – -Fechado dentro de los 30 días -La dirección de correo y servicio debe coincidir	Estado de cuenta corriente, estado de préstamo o estado de cuenta de la tarjeta de crédito - con fecha de 30 días
	* Si se mudó en las últimas 3 semanas, la declaración tendrá que ser entregada en 30 días.

****Si actualmente reside en un hotel o refugio, comuníquese con el Coordinador de personas sin hogar al 636-240-2072 o con el consejero escolar de su hijo.**

FORT ZUMWALT SCHOOL DISTRICT

Honored for "Distinction in Performance" by the State Board of Education

REQUEST FOR STUDENT RECORDS **SOLICITUD DE ARCHIVOS DEL ESTUDIANTE**

El fecha de hoy: _____

Nombre del Estudiante: _____ Fecha de Nacimiento: _____ Grado: _____

Escuela Anterior: _____ Distrito Escolar Anterior _____

Dirección de Escuela _____ Ciudad , Estado, Código Postal: _____

Teléfono de Escuela Anterior _____ Fax: _____

Doy permiso para que los registros se divulguen a la escuela de _____ Escuela.
(Nombre de la Escuela Fort Zumwalt específica)

Firma del Padre / Tutor

Fecha

El estudiante mencionado anteriormente es en el proceso de inscripción. La Ley de Derechos Educativos y Privacidad (Enmienda Buckley) de fecha 17 de junio de 1976, establece que no se requiere la firma de un padre o tutor para los registros de la escuela para ser enviados a otro centro educativo. Sin embargo, cuando se disponga a un padre o tutor, requerimos su firma.

SENDING SCHOOL / ESCUELA DE ENVÍO

Does the student have a current IEP or 504? NO YES – IEP YES – 504

Did the student receive any discipline while enrolled in your district? NO YES

This is a request for the specific information checked below:

- _____ Disciplinary Records, *if applicable
- _____ Official School Transcript / Records
- _____ Attendance Records
- _____ Health Records and Immunizations
- _____ Achievement, Assessment, and / or Screening Test Scores
- _____ Legal Documents Pertaining to Guardianship and/or Parental Rights, *if applicable
- _____ Individual Educational Program (IEP) and Evaluation, *if applicable
- _____ Special Education Progress Reports, *if applicable
- _____ 504 Plan and Evaluation, *if applicable
- _____ Physician's Medical Report, *if applicable
- _____ ESL/ELL/ESOL Records and Scores, *if applicable
- _____ Gifted Records and Scores, *if applicable

Other Specific Information: _____

Fax or Email Records to:

*School Name
Registrar Name
Address
City, State, Zip
Telephone #
Fax #
Email Address*



DISTRITO ESCOLAR DE FORT ZUMWALT

FORMULARIO DE REGISTRO RÁPIDO

NOMBRE LEGAL DEL ESTUDIANTE:

Apellido _____ Nombre de Pila _____ Segundo Nombre _____ Nombre Preferido _____

Fecha de Nacimiento: _____ Género: Masculina Hembra Grado: _____

Dirección de Casa: _____ Ciudad: _____ Código Postal: _____

¿El estudiante es Hispano / Latino? Si No Idioma Que Se Habla en el Hogar: _____

¿Cuál es la raza del estudiante? (*Elige todos los que correspondan*)

Asiática Blanca Negra o Afroamericana Indio Americano/Nativo de Alaska Nativa Hawaiana o Isleña del Pacífico

¿Tiene este estudiante un IEP o 504 actual? No Si - IEP Si - 504

¿Este estudiante tiene una condición médica que la enfermera de la escuela necesita saber?

Si No **En caso afirmativo, la enfermera de la escuela se pondrá en contacto con usted.*

¿Este estudiante necesita tomar medicamentos durante el horario escolar?

Si No **En caso afirmativo, la enfermera de la escuela se pondrá en contacto con usted.*

HOGAR #1

Esta sección es para la información del hogar de los padres / tutores(s)
que residen en la dirección utilizada para la inscripción.

La información de #2 hogar, cuando corresponda, se completará en el portal principal durante la parte 2 de la inscripción.

HOGAR #1

#1 ADULTO – RELACIÓN LEGAL

- Padre Padrastro Madre/Padre Adoptivo
 Madre Madrastra Tutor/Cuidador
 Otro compañero vivo de los padres

Nombre de Pila _____ Apellido _____

Teléfono Móvil / de Casa: _____

Estado Civil Legal: _____

HOGAR #1

#2 ADULTO – RELACIÓN LEGAL

- Padre Padrastro Madre/Padre Adoptivo
 Madre Madrastra Tutor/Cuidador
 Otro compañero vivo de los padres

Nombre de Pila _____ Apellido _____

Teléfono Móvil / de Casa: _____

Estado Civil Legal: _____

¿Existe un decreto de divorcio o un plan de crianza que involucre a este estudiante? Si No

¿Existe una orden judicial que no sea el plan de crianza? Si No Orden judicial contra: _____

****Presente una copia completa y firmada de todos los documentos legales/ordenes judiciales pertenecientes al alumno.****
(decreto de divorcio, custodia, orden de restricción, etc.)

Los padres sin custodia tienen acceso legal a los registros y la autoridad de un alumno para recoger al niño a menos que la documentación de la custodia y / o la orden judicial esté archivada indicando lo contrario.

Firma del Padre / Tutor Legal

Fecha

DISTRITO ESCOLAR DE FORT ZUMWALT

Formulario de Registro de Acceso Web Para Padres

Por motivos de seguridad, debe devolver este formulario completado a la escuela de su hijo con su identificación con foto válida. Uno de los padres/tutores puede registrar padres/tutores adicionales. Hasta cuatro inicios de sesión de padres/tutores pueden tener acceso a la información de un estudiante. Una vez que esté registrado, la información se pondrá en el sistema de gestión estudiantil de nuestro distrito en la escuela de su hijo. A continuación, el sistema de acceso web principal enviará por correo electrónico la contraseña a las direcciones de correo electrónico registradas. Su nombre de usuario de inicio de sesión será su dirección de correo electrónico registrada. Para iniciar sesión en el portal principal, vaya al sitio web del distrito en: www.fz.k12.mo.us y haga clic en **PADRES, ALUMNOS, EXALUMNOS > Padres > Iniciar sesión en el Portal**

POR FAVOR, ASEGÚRESE DE IMPRIMIR O ESCRIBIR CLARAMENTE TODA LA INFORMACIÓN A CONTINUACIÓN.

Por favor, compruebe el(los) artículo(s) apropiado(s):

- Me inscribo por primera vez.
- Actualizar mi información en acceso padre-web (es decir, nueva cuenta de correo)
- Agregue otro usuario a mi cuenta de Acceso Web existente
- Restablecer mi contraseña de inicio de sesión

(POR FAVOR IMPRIMA TODA LA INFORMACIÓN)

Nombre y Apellido del Padre de Familia 1:	
Correo Electronico:	
Nombre y Apellido del Padre de Familia 2:	
Correo Electronico:	
Padre No Residente 1 Nombre y Apellido:	
Correo Electronico:	
Padre No Residente 2 Nombre y Apellido:	
Correo Electronico:	

	Estudiante 1	Estudiante 2	Estudiante 3	Estudiante 4
Nombre de Escuela				
Nombre de Pila				
Apellido				
Fecha de Nacimiento				
Grado				

SE REQUIRE FIRMA E IDENTIFICACION CON FOTO PARA REGISTRARSE EN ACCESO WEB PARA PADRES

Firma del Padre/Tuto _____

Fecha _____

SOLO PARA USO DE OFICINA			School Routing		
	Registrar Initials	Last 4-digits of ID#	Date	From	To
Identification Verified					
Entered into SIS					

ESOL OFFICE USE
Service Deliver Model

- NLP AY3
- RCV AY4
- NF
- MY1
- MY2

FORT ZUMWALT SCHOOL DISTRICT

555 E. Terra Lane
O'Fallon, MO 63366

Honored for "Distinction in Performance" by the State Board of Education

SCHOOL OFFICE USE

- Copy to ESOL Teacher
- Copy To Bob Hanna FPE-Elementary
- Copy to M. Chavez SMS-Secondary
- Copy To Perm File
- Has ACCESS/W-APT Score From Transferring School
- Needs W-APT Testing

Cuestionario del Uso de Idiomas

Para proveer a su hijo(a) la mejor educación posible, necesitamos determinar el nivel del habla, lectura, escritura y comprensión en el inglés. Favor de proveer información de las habilidades de su hijo(a).

Nombre del Estudiante: _____ Fecha: _____

Escuela: _____ Fecha de nacimiento: _____ Grado: _____

Relación de la persona que completa este cuestionario: _____

Nivel I: Conocimientos de idiomas

1. ¿Cuál es su primer idioma? inglés otro: _____
2. ¿Cuál idioma(s) habla su hijo(a) en la casa y con otras personas? inglés otro: _____
3. ¿Cuál idioma(s) escucha su hijo(s) en la casa o con familia y puede entender? inglés otro: _____
4. ¿Cuántos meses ha estado su hijo en el país? _____

Nivel II: Conocimientos de idiomas expandidos

5. ¿Entiende su hijo(a) cuando alguien habla en un idioma otro de inglés?
6. ¿Puede su hijo(a) leer en un idioma otro de inglés?
7. ¿Puede su hijo(a) escribir en un idioma otro de inglés?
8. ¿Le interpreta o traduce su hijo(a) para Ud. u otras personas?

Sí	No

Nivel III: Historia educacional

9. ¿Cuántos años asistió su hijo(a) a una escuela donde usa su primer idioma durante las clases? _____
10. ¿Cuál fue el último mes que su hijo(a) estaba matriculado en una escuela? _____
11. ¿Cree Ud. que su hijo pueda tener dificultades educacionales que le afecten su aprendizaje? _____
Si afirmativo, explique por qué: _____
12. ¿Se le ha recomendado a su hijo(a) que reciba una evaluación de educación especial? Si afirmativo, explique por qué y sus resultados. _____

Se requiere que la escuela evalúe las habilidades en inglés de todos los estudiantes que hablen o entiendan un idioma otro de inglés. Si los resultados indican que el estudiante requiere apoyo desarrollando el inglés, será notificado y el (la) estudiante entrará el programa de apoyo lingüístico que el distrito considere apropiado.

Notice to School Staff: This form must be given to all new students. Any student that indicates use of a language other than English must be assessed to determine the student's English language proficiency. Please notify district staff responsible for assessment immediately and when ready, keep this form in the student's permanent records. Make sure to send a copy to Melissa Chavez - SMS



DECLARACIÓN DE LA PRUEBA DE LA RESIDENCIA

Yo certifico por este medio como sigue:

Yo, _____ soy el padre/tutor de _____, soy el padre/tutor
Padre/tutor *Nombre y apellido del alumno*
de distrito escolar de Fort Zumwalt y estoy autorizado legalmente para tomar las decisiones educativas para el alumno.

Certifico más que el alumno es un residente del distrito según lo establecido por el siguiente: (**ADVIRTIENDO:** Bajo ley de Missouri, cualquier persona que presente con conocimiento la información falsa con respecto a las preguntas siguientes, a cualquier subparte además, o a los documentos proporcionados para apoyar las respuestas a tales preguntas, puede ser acusada de y ser condenada por un **Delito de la Clase A**).

El alumno es un residente legal del distrito. En hacer esta declaración, certifico que soy un residente legal del distrito escolar de Fort Zumwalt y resido y soy legalmente domiciliado (tener mi hogar permanente) en la dirección siguiente:

_____ *Dirección*

_____ *Ciudad, Estado, Código Postal*

El alumno reside conmigo en la dirección precedente, que es también el hogar permanente del alumno. He proporcionado los documentos siguientes para establecer que soy un residente legal del distrito:

Se requiere un documento de cada lista. Ponga un cheque junto a los documentos que está enviando.

<input checked="" type="checkbox"/> Lista A	<input checked="" type="checkbox"/> Lista B
Un Contrato de Alquiler Actual -Requerido para aquellos que alquilan su casa - Debe estar firmado por el propietario y el (los) inquilino(s)	Extracto Bancario Actual
Estado Actual de la Hipoteca	Estado Actual de la Tarjeta de Crédito
Declaración de Liquidación de ALTA Fechada en un plazo de 30 días - Debe estar firmado por ambas partes	Estado Actual del Préstamo
Factura Actual de Gas o Electricidad- - La dirección de correo y servicio debe coincidir	Cuenta de Agua Actual -La dirección de correo y servicio debe coincidir
Declaración Jurada – Requerido si vivir con otra persona o familia que posee / alquila la casa.	Bienestar, Seguridad Social u otro correo oficial de agencias federales y estatales.

Todos los documentos deben estar fechados en los últimos 30 días.
*Si se mudó en las últimas 2 semanas, se deberá entregar un segundo documento de la Lista B en 30 días.

No puedo proporcionar pruebas de residencia debido a residir en un hotel o refugio o compartir vivienda (duplicado) debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas o crisis de vivienda personal.

Certifico por este medio que toda la información que he proporcionado en esta declaración es verdad, exacta, y completa al mejor de mi conocimiento. Entiendo que si he proporcionado alguna información falsa en esta declaración, o en los documentos presentados en apoyo de esta declaración, que puedo ser acusado de y ser condenado por un **Delito de la Clase A**.

También entiendo que si he proporcionado la información falsa en esta declaración, o en los documentos presentados en apoyo de esta declaración, el distrito puede presentar una acción civil contra mí para recuperar los costos de la escuela para la asistencia del estudiante.

_____ *Firma del Padre/Tutor*

_____ *Fecha*

INFORMACIÓN DE TRANSPORTE ESTUDIANTIL

(Solo para pasajeros elegibles)

Escuela _____ Fecha _____

Grado (por favor indique) K 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

El Nombre Del Estudiante _____

Dirección de Casa _____

Subdivisión/Parque de Casas Moviles _____

Nombre del Padre/Tutor _____

Teléfono de casa _____ Teléfono de trabajo/emergencia _____

El estudiante viajara en el autobús escolar hacia y descd casa? Si _____ No _____

(Los estudiantes son asignados automáticamente a un autobús y una parade de autobús que atiende a su domicilio. Si el estudiante va a una niñera o una guardería, los padres deben llamar al Departamento de Transporte (636)240-3138, para que el niño se suba al autobús.

USO DE LA OFICINA DE LA ESCUELA ÚNICAMENTE

BUS # _____

BUS STOP _____

Check if stop needs to be added

PICK UP TIME _____

START DATE ON BUS _____

School needs to inform parents of the bus number, stop and pick up time.